

Libérez votre espace : le plan d'action pour une maison organisée

Préparation et méthodologie

- Désencombrez par catégorie (vêtements, livres, etc.) plutôt que par pièce pour mieux évaluer la quantité totale possédée.
- Videz totalement chaque tiroir ou placard avant de commencer le tri pour visualiser l'ensemble des objets.
- Privilégiez des sessions de tri courtes de 15 à 30 minutes pour éviter la fatigue décisionnelle.

Le tri efficace

- Appliquez la méthode des 4 zones : à garder, à donner/vendre, à recycler et à jeter.
- Utilisez la règle du 12-12-12 : 12 objets à jeter, 12 objets à donner et 12 objets à replacer à leur bonne place.
- Isolez les objets sentimentaux dans une boîte dédiée et ne traitez cette catégorie qu'à la toute fin du processus.

Organisation et optimisation

- Adoptez la méthode ABC : objets quotidiens (A) accessibles, hebdomadaires (B) faciles d'accès, mensuels/saisonniers (C) en hauteur ou au fond.
- Utilisez des contenants transparents ou étiquetés pour les éléments stockés dans des zones peu accessibles.
- Appliquez la règle 'un nouvel objet entre, un ancien sort' pour maintenir l'équilibre du volume d'objets sur le long terme.

Gestion administrative

- Conservez les factures de travaux pendant 2 ans.
- Conservez les avis d'impôt sur le revenu pendant 3 ans.